



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**FACULTAD DE ARTES ASAB**

**EL SUSCRITO SUPERVISOR  
DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-308-2015  
CERTIFICA QUE:**


**ORLANDO TOVAR VELASQUEZ**, identificado con **C.C. No. 80.076.572**, cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicios **No. SC-714-2015** de Noviembre 18 de 2015, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.2407 de Julio 2 de 2015, con el Certificado de Registro Presupuestal No. 8411 del 18 de Noviembre de 2015, y que se encuentra al día con los pagos de Parafiscales según anexo, durante el periodo comprendido entre 01/12/2015 al 30/12/2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de: **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) M/CTE.**, correspondiente al primer y único pago.

Por petición del beneficiario favor consignar en la cuenta de Ahorros No. 20475784086 BANCOLOMBIA.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los veintiséis (26) días del mes de Noviembre de dos mil quince (2015).

  
**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NOMBRE: JUAN FERNANDO CÁCERES JARAMILLO  
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**

|  |  |                         |        |
|--|--|-------------------------|--------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br/>FRANCISCO JOSE DE<br/>CALDAS</b> | <b>ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS<br/>SC-714-2015</b> | Código                  | Página |
|  |  | <b>OAPC MIYS<br/>03</b> | 1 DE 1 |

**ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS**

**CONTRATO No. SC-714-2015** del dieciocho (18) de Noviembre de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** realizar el diseño y diagramación para web (catalogo digital) del material gráfico de trabajos de grado del proyecto curricular de artes plasticas y visuales de la facultad de artes asab. con las siguientes características: diseño de la página, maquetar según diseño, subir tres publicaciones: junio 2014, diciembre 2014, junio 2015, realizar tutoriales de uso, sincronizar al administrador de contenidos entrega de documentación y tutoriales, enviar mensajes para los estudiantes. vigencia 2015.

**VALOR:** TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)  
**CONTRATISTA:** ORLANDO TOVAR VELASQUEZ, C.C. 80.076.572  
**PLAZO:** UN (1) MES  
**FECHA DE INICIACIÓN:** 27 DE NOVIEMBRE DE 2015  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 DE DICIEMBRE DE 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:** JUAN FERNANDO CACERES *Coordinador Artes Plasticas y Visuales* de la Facultad de Artes ASAB.

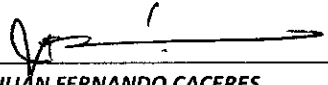
En Bogotá a los veintisiete (27) días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, **ORLANDO TOVAR VELASQUEZ, C.C. 80.076.572**, contratista de la Orden de Servicios No. **SC-714-2015** del dieciocho (18) de Noviembre de dos mil quince (2015) y **JUAN FERNANDO CACERES, Coordinador Artes Plasticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB**, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-714-2015**


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir de los veintisiete (27) días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015).


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.

  
**JUAN FERNANDO CACERES**  
*Coordinador Artes Plasticas y Visuales*  
 Facultad de Artes ASAB  
 Supervisor

  
**ORLANDO TOVAR VELASQUEZ**  
 C.C. 80.076.572  
 Representante

|  |  |                         |        |
|--|--|-------------------------|--------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br/>FRANCISCO JOSE DE<br/>CALDAS</b> | <b>ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS<br/>SC-714-2015</b> | Código                  | Página |
|  |  | <b>OAPC MIYS<br/>03</b> | 1 DE 1 |

### ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No. SC-714-2015** del dieciocho (18) de Noviembre de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** realizar el diseño y diagramación para web (catalogo digital) del material gráfico de trabajos de grado del proyecto curricular de artes plasticas y visuales de la facultad de artes asab. con las siguientes características: diseño de la página, maquetar según diseño, subir tres publicaciones: junio 2014, diciembre 2014, junio 2015, realizar tutoriales de uso, sincronizar al administrador de contenidos entrega de documentación y tutoriales, enviar mensajes para los estudiantes. vigencia 2015.

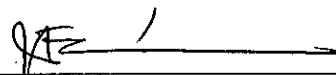
**VALOR:** TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)  
**CONTRATISTA:** ORLANDO TOVAR VELASQUEZ, C.C. 80.076.572  
**PLAZO:** UN (1) MES  
**FECHA DE INICIACIÓN:** 27 DE NOVIEMBRE DE 2015  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 DE DICIEMBRE DE 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:** JUAN FERNANDO CACERES  
*Coordinador Artes Plasticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB.*


*En Bogotá a los veintiseis (26) días del mes de diciembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, ORLANDO TOVAR VELASQUEZ, C.C. 80.076.572, contratista de la Orden de Servicios No. SC-714-2015 del dieciocho (18) de Noviembre de dos mil quince (2015) y JUAN FERNANDO CACERES, Coordinador Artes Plasticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-714-2015*

*En consecuencia, se procede a la finalización del contrato la ORDEN DE SERVICIOS SC-714-2015 del dieciocho (18) de Noviembre de dos mil quince (2015), con acta de inicio del veintisiete (27) de noviembre de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato*

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.

  
**JUAN FERNANDO CACERES**  
*Coordinador Artes Plasticas y Visuales*  
 Facultad de Artes ASAB  
 Supervisor

  
**ORLANDO TOVAR VELASQUEZ**  
 C.C 80.076.572  
 Representante

|  |  |                                 |     |                 |  |
|--|--|---------------------------------|-----|-----------------|--|
| <div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>  |  |                                 |     | No. SC-714-2015 |  |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO  |  | 2015                            | 11  | 12              |  |
|  |  | ANO                             | MES | DIA             |  |
| 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE   |  |                                 |     |                 |  |
| DEPENDENCIA:   |  | FACULTAD DE ARTES ASAB          |     |                 |  |
| RUBRO:   |  | IMPRESOS Y PUBLICACIONES        |     |                 |  |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)  |  |                                 |     |                 |  |
| Nombre:  |  | JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO |     |                 |  |
| Cargo:   |  | COORDINADOR                     |     |                 |  |
| Proyecto   |  | ARTES PLASTICAS Y VISUALES      |     |                 |  |
| La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.  |  |                                 |     |                 |  |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:   |  |                                 |     |                 |  |
| Nombre o razón social:   |  | ORLANDO TOVAR VELASQUEZ         |     |                 |  |
| Cédula o Nit No.:  |  | 80.076.572                      |     |                 |  |
| Dirección:   |  | CALLE 73 No. 11-72              |     |                 |  |
| Teléfono fijo:   |  | 2116044                         |     |                 |  |
| Cargo:   |  | ORLANDO TOVAR VELASQUEZ         |     |                 |  |
| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:   |  |                                 |     |                 |  |
| OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)   |  |                                 |     |                 |  |
| Realizar el diseño y diagramación para web (catálogo digital) del material gráfico de trabajos de grado del Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes características: diseño de la página, maquetar según diseño, subir tres publicaciones: junio 2014, diciembre 2014, junio 2015, realizar tutoriales de uso, sincronizar al administrador de contenidos entrega de documentación y tutoriales, enviar mensajes para los estudiantes. Vigencia 2015.   |  |                                 |     |                 |  |
| INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana   |  |                                 |     |                 |  |
| EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.   |  |                                 |     |                 |  |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.   |  |                                 |     |                 |  |
| FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. |  |                                 |     |                 |  |
| PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida  |  |                                 |     |                 |  |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompetibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.  |  |                                 |     |                 |  |
| OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:  |  |                                 |     |                 |  |
| 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.  |  |                                 |     |                 |  |
| 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.  |  |                                 |     |                 |  |
| 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.  |  |                                 |     |                 |  |
| 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.   |  |                                 |     |                 |  |
| 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato  |  |                                 |     |                 |  |
| DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.  |  |                                 |     |                 |  |
| PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.   |  |                                 |     |                 |  |
| GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:  |  |                                 |     |                 |  |
| REQUERIMIENTO DE PÓLIZA  |  |                                 |     |                 |  |
| PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS  |  |                                 |     | <div></div>     |  |
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.   |  |                                 |     | <div></div>     |  |
| PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.   |  |                                 |     | <div></div>     |  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.   |  |                                 |     | <div></div>     |  |
| Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.  |  |                                 |     |                 |  |
| DURACIÓN: Un (1) mes   |  |                                 |     |                 |  |
| TOTAL (en meses o días):   |  |                                 |     |                 |  |
| Un (1) mes previa concertación con el supervisor del contrato  |  |                                 |     |                 |  |
| Fecha Inicio:  |  |                                 |     |                 |  |
| FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales  |  |                                 |     |                 |  |



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-714-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

| ITEM     | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|----------|--|------------------|----------|----------------|-------------|
| 1        | Realizar el diseño y diagramación para web (catálogo digital) del material gráfico de trabajos de grado del Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes características: diseño de la página, maquetar según diseño, subir tres publicaciones: junio 2014, diciembre 2014, junio 2015, realizar tutoriales de uso, sincronizar al administrador de contenidos entrega de documentación y tutoriales, enviar mensajes para los estudiantes. Vigencia 2015. | Unidad           | 1        | 3.900.000      | 3.900.000   |
| SUBTOTAL |  |                  |          |                | 3.900.000   |
| TOTAL    |  |                  |          |                | 3.900.000   |

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| FECHA      | No.  | VALOR     |
|------------|------|-----------|
| 02/07/2015 | 2407 | 3.900.000 |

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

| FECHA                                    | No.    | VALOR     |
|--|--------|-----------|
| 18 NOV 2015                              | 008413 | 3.900.000 |
| Son: Tres millones novecientos mil pesos |        |           |

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO  
JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO  
Decano Facultad de Artes ASAB (e)

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montesalegre - Sección Compras